

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w

NZOZ OPTIMEDICA Robert Drwal

ul. Jana Kasprowicza 39, 33-100 Tarnów

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU MAJĄCE NA CELU WYKLUCZENIE RYZYKA ZAGROŻENIA DLA DOBRA DZIECKA

1. Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionej osoby w NZOZ OPTIMEDICA do działalności związanej z leczeniem osób małoletnich kierownik uzyskuje informację, czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze ograniczonym lub Centralnym Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym są utrwalone w formie wydruku oraz dołączone do akt osobowych pracownika.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI

1. Personel placówki działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, traktuje dziecko z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
2. W trakcie badania lub zabiegów obecny jest rodzic, opiekun dziecka lub inna osoba bliska wskazana przez dziecko, chyba że dziecko sobie tego nie życzy.
3. Zakazane jest : stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, nawiązywanie jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
4. Kontakt z małoletnim realizowany jest w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych i w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych.
5. Każdy członek personelu w kontakcie z dzieckiem przedstawia się i mówi, jaka jest jego rola w opiece nad pacjentem, komunikuje się w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie.
6. informacje przekazywane są dziecku w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka; upewniając się, czy dziecko rozumie, co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych lub terapeutycznych
7. dziecko ma możliwość zadawania pytań członkom personelu.
8. Personel zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

1. Personel placówki zwraca szczególną uwagę na wystąpienie takich sposobów krzywdzenia małoletniego jak : przemoc fizyczna lub zaniedbywanie opieki i w razie podejrzenia lub uzyskania takiej informacji zgłasza ten fakt osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej.
2. W przypadku ujawnienia przez małoletniego innych form krzywdzenia : przemoc psychiczna, przemoc seksualna, zaniedbywanie dziecka lub przemoc rówieśnicza, osoba personelu, która została o tym poinformowana, zgłasza ten fakt osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej.

3. Osoba personelu, która dokonuje zgłoszenia, informuje o tym fakcie obecnego opiekuna osoby małoletniej.
4. W razie sytuacji wątpliwych, osoba personelu zgłasza opiekunowi małoletniego stwierdzone spostrzeżenia, oraz po uzyskaniu wyjaśnień odnotowuje ten fakt w dokumentacji pacjenta lub w razie braku dokumentacji na osobnym formularzu.

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej jest kierownik przychodni.
2. W razie nieobecności kierownika przychodni zawiadomienie składa osoba wyznaczona przez kierownika do reprezentowania go w zastępstwie na czas nieobecności.
3. W sytuacji podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia krzywdzonej osoby małoletniej i nieobecności kierownika lub osoby przez niego wyznaczonej, pracownik, który zauważy zagrożenie, powiadamia bezpośrednio Policję dzwoniąc na numer alarmowy 112.
4. Kierownik przychodni, poinformowany o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę osoby małoletniej zawiadamia policję.
5. Kierownik przychodni oraz każdy pracownik medyczny przychodni, w sytuacji podejrzenia przemocy w stosunku do osoby małoletniej, bez znamion popełnienia przestępstwa ma prawo wszcząć procedurę NIEBIESKIEJ KARTY.

WSZCZĘCIE PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY

1. Procedurę NIEBIESKIEJ KARTY może wszcząć lekarz lub pielęgniarka.
2. Osoba wszczynająca procedurę niebieskiej karty może skontaktować się z „Niebieską Linia” celem porady Tel : 22 688 7000.
3. Formularz NIEBIESKIEJ KARTY jest dostępny na stronie : www.niebieskalinia.pl
4. Osoba wszczynająca procedurę wypełnia NIEBIESKĄ KARTĘ A, jest ona w ciągu 5 dni przekazywana do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego : Katarzyna Linart ; ul. Eliasza Goldhammera 3, pok 107 ; 33-100 Tarnów ; Tel 14 688 20 77.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Realizacja standardów ochrony dzieci w podmiocie jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji i, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza raz na 2 lata badanie - ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.
3. Kierownictwo wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

ZASADY ODOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w NZOZ OPTIMEDICA są dostępne na stronie internetowej placówki www.optimedica.com.pl.
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na żądanie w rejestracji NZOZ OPTIMEDICA
3. Streszczenie standardów jest wywieszane na tablicy ogłoszeń NZOZ OPTIMEDICA wraz z informacją o dostępności pełnej wersji.